

## Instrukcja przygotowania **Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE)

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna  
**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny  
**SIOEZ:** System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe  
**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

### **Materiały egzaminacyjne**

**przesyłane dla OE:** Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

### **Protokół zbiorczy z przebiegu części pisemnej**

**egzaminu:** Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego.**

### **Protokół z przebiegu części pisemnej**

**egzaminu:** Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego.**

### **Wykaz**

**zdających:** Załącznik do **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego.**

### **Stanowisko**

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu zawodowego.

**Miejsce**

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

**Egzamin pisemny  
z wydrukowanymi**

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny  
na stanowiskach**

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny  
typu**

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny  
typu**

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

**Lista**

**zdających:** Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

**Zespół**

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu zawodowego.

**Przewodniczący  
zespołu**

**egzaminacyjny:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorujący:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący  
zespołu**

**nadzorujący:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Informacja:** Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości

**Uwaga:**

Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkować nieprawidłowym utworzeniem **Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu**.

**Uwaga:**

Utworzenie **Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** w SIOEZ, możliwe jest tylko po wcześniejszym utworzeniu wszystkich **Protokołów z przebiegu części pisemnej egzaminu** przez **Przewodniczących Zespołów Nadzorujących**

**Protokół zbiorczy z przebiegu części pisemnej egzaminu w SIOEZ, tworzy dla danego OE Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego (PZE)**

**1) Zaloguj się na konto Dyrektora OE w SIOEZ**

- a. Uruchom przeglądarkę internetową.
- b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter.
- c. Poczekaj na pojawienie się poniższej strony.

**SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe

**Logowanie do systemu**

Login\*

Login

Hasło\*

Hasło

**ZALOGUJ**

[RESETUJ HASŁO](#)

Wersja aplikacji: 3.128.5

**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA!

**CKE** **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEZ.
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEZ.

- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**.
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona.

**WYLOGUJ**

UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾


EHELPDESK

[Strona główna](#)

BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

**POBIERZ PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA****DATY GRANICZNE DLA SESJI**

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

 **SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe | Wersja aplikacji: 3.128.5[Deklaracja dostępności systemu SIOEZ](#)

>>> Tworzenie **protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** przez **Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego** <<<

Utworzenie **Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** w SIOEZ, możliwe jest po zakończeniu wszystkich egzaminów pisemnych zaplanowanych przez OE w danej sesji egzaminacyjnej i wcześniejszym utworzeniu wszystkich **protokołów z przebiegu części pisemnych egzaminu** przez **Przewodniczących Zespołów Nadzorujących**.

Uwaga:

Tylko prawidłowa edycja protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu umożliwi stworzenie prawidłowego zbiorczego protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu.

Jedyną metodą utworzenia, edycji i wydrukowania końcowego **protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w SIOEZ, w tym celu:

**Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego (PZE) (Dyrektor OE) loguje się na swoje konto w SIOEZ i postępuje według poniższych wskazówek.**

a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy – Protokoły Zbiorcze**, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot displays the SIOEZ system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: RAPORTY, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, WYSZUKIWARKI, and EHELPDESK. Below this, on the left, there is a sidebar with links to 'Strona główna' and 'BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ'. The main content area features a large banner with the 'KAPITAŁ LUDZKI' logo and the text 'CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA!'. To the right of the banner, there is a dropdown menu for 'EGZAMINY' which is expanded, showing options: EGZAMINY, EGZAMINY - ARKUSZE I DANE, EGZAMINY - WYNIKI, EGZAMINY - PROTOKOŁY, EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE (highlighted in blue), EGZAMINY - PŁATNOŚCI, and EGZAMINY - EGZAMINY PRÓBNE. A blue button labeled 'DATY GRANICZNE DLA SESJI' is also visible on the right side of the interface.



b. Zostanie wyświetlona strona, jak na poniższym rysunku.



RAPORTY

REJESTRY ▾

**PROCES EGZAMINOWANIA ▾**

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#)

#### PROTOKOŁY ZBIORCZE

DODAJ



Sesja ▾

Praktyczny ▾

Rozporządzenie ▾

Kwalifikacja ▾

Q SZUKAJ

SESJA	RODZAJ EGZAMINU	ROZPORZĄDZENIE	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	AKCJE
-------	-----------------	----------------	--------------	-------------------	-----------------	-------

0 REKORDÓW Z 0





c. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby dodać nowy protokół zbiorczy z przebiegu egzaminu.



RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#)

PROTOKOŁY ZBIORCZE

DODAJ



Sesja ▾

Praktyczny ▾

Rozporządzenie ▾

Kwalifikacja ▾

Q SZUKAJ

SESJA	RODZAJ EGZAMINU	ROZPORZĄDZENIE	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	AKCJE
-------	-----------------	----------------	--------------	-------------------	-----------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

d. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#) > Tworzenie protokołu

#### TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO

Sesja\*

Sesja

Rodzaj egzaminu\*

Praktyczny

Rozporządzenie\*

Rozporządzenie

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego\* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych\*

Uwagi o przebiegu części praktycznej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

⊖ UTWÓRZ NOWY PROTOKÓŁ ZBIORCZY

POWRÓT

- e. Wybierz z listy rozwijanej **Sesja** właściwą nazwę sesji egzaminacyjnej, wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Pisemny** i **Rozporządzenie**, następnie wybierz przycisk **Utwórz nowy protokół zbiorczy**, tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#) > Tworzenie protokołu

Tworzenie protokołu zbiorczego

Sesja\* Rodzaj egzaminu\* Rozporządzenie\*

2024 Zima Pisemny Formuła 2019

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego\* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych\*

Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

UTWÓRZ NOWY PROTOKÓŁ ZBIORCZY POWRÓT



f. Po wybraniu przycisku **Utwórz nowy protokół zbiorczy** aktywne staną się pola:

a. **Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego/naruszenia pakietów egzaminacyjnych**

b. **Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych, tak jak na poniższym rysunku.**

g. Uzupełnij aktywne pola według potrzeb, następnie wybierz przycisk **Generuj protokół zbiorczy**, jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#) > Tworzenie protokołu

#### TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO

Sesja\*

2024 Zima

Rodzaj egzaminu\*

Pisemny


Rozporządzenie\*

Formuła 2019

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego\* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych\*



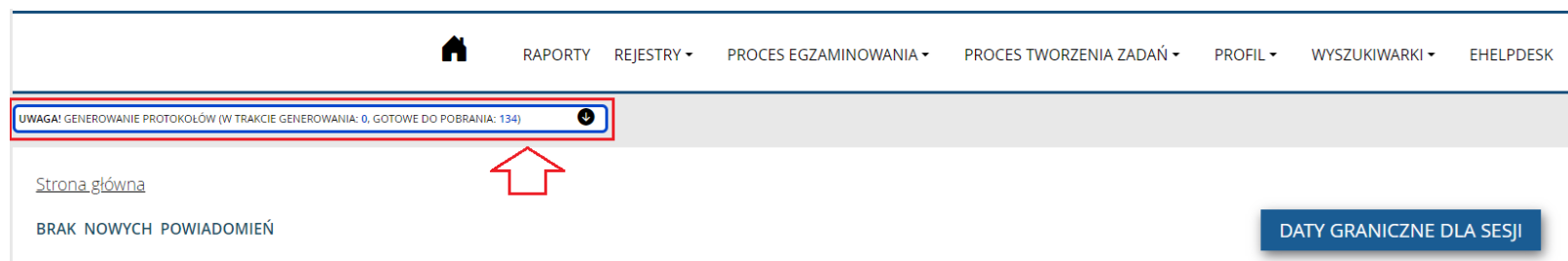
Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:



**GENERUJ PROTOKÓŁ ZBIORCZY**

POWRÓT

h. Po wybraniu przycisku **Generuj protokół zbiorczy**, protokół generuje się w tle i można przejść do wykonywania innych czynności w systemie, np. złożenie protokołu z innego egzaminu. Od momentu utworzenia pierwszego zlecenia, aż do pobrania wszystkich zleconych i utworzonych protokołów, poniżej paska menu, w każdym widoku systemu będzie wyświetlać się lista, która na bieżąco informuje, ile protokołów jest w trakcie generowania, a ile jest gotowych do pobrania:



Po rozwinięciu listy, pokażą się protokoły z egzaminów, które są gotowe do pobrania. Wystarczy kliknąć na którykolwiek z protokołów aby go pobrać:



Po pobraniu danego protokołu z egzaminu znika on z listy: „UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: ..., GOTOWE DO POBRANIA: ...)”.

Po pobraniu protokołów z egzaminu z tego miejsca nie ma potrzeby już tego robić ponownie w miejscu: Proces egzaminowania > egzaminy > egzaminy-protokoły. Lista jest widoczna do momentu pobrania ostatniego protokołu z egzaminu.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**